



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI XXIII" di PATERNÒ (CT)
CTEE06800N



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO - "GIOVANNI XXIII"-PATERNÒ
Prot. 0008980 del 12/09/2022
I (Uscita)

Paternò, 12.09.2022
AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AL SITO WEB

Circolare n.25

Oggetto: Ricevimento segreteria e Dirigente Scolastico.

Si comunica ai soggetti in indirizzo che l'accesso agli uffici di segreteria di questa Scuola è consentito solo per pratiche che non è possibile evadere per via telematica.

La consegna di documentazione da parte delle famiglie dovrà normalmente avvenire tramite invio alla email dell'Istituzione Scolastica ctee06800n@istruzione.it, salvo che nei casi in cui venga dalla scrivente disposto diversamente con apposita circolare.

In caso di indifferibilità dell'accesso all'edificio scolastico, si informa che il ricevimento dell'ufficio di segreteria è previsto, solo previo appuntamento telefonico o via email, nella giornata di mercoledì, dalle ore 11.00 alle ore 12.00, secondo un calendario di appuntamenti che sarà predisposto da questa Scuola. I genitori riceveranno apposita comunicazione su data e ora dell'appuntamento presso questo Istituto.

Si comunica, altresì, che gli utenti esterni che avessero necessità di contattare l'ufficio di segreteria potranno farlo solo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

In relazione al personale interno di questa Scuola, si comunica che l'orario di ricevimento degli Uffici di segreteria è il seguente: Martedì 12.00 -13.00 / 17.00 – 18.00.

Si informano, altresì, i soggetti in indirizzo che la sottoscritta e il primo collaboratore della scrivente, Ins. Patrizia Francese, ricevono esclusivamente per appuntamento nella giornata di venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Si precisa che potranno essere ricevute massimo due persone per singolo appuntamento e che l'orario di ricevimento è frazionato in spazi di 30 minuti ciascuno. Pertanto, potranno essere evase solo quattro richieste di appuntamento a settimana. Gli appuntamenti verranno calendarizzati secondo l'ordine di richiesta di incontro pervenuta al protocollo di questa Scuola.

Gli interessati riceveranno comunicazione dalla segreteria sul giorno e sull'ora in cui saranno ricevuti.

Qualora pervenissero richieste di appuntamento in numero maggiore rispetto ai suddetti quattro appuntamenti settimanali, gli incontri saranno posticipati alla settimana successiva.

Si raccomanda di specificare nella richiesta il motivo per cui si richiede l'appuntamento. Si precisa che tutte le richieste che possono essere evase dalla segreteria verranno trattate esclusivamente dal personale amministrativo.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Santa Tomasello
firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993